

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 20 ноября 2024 г.

№ 214

с. Тросна

О проведении итогового сочинения в Троснянском районе в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 18.10.2024 г. № 1802 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024–2025 учебном году», от 08.11.2024 г. № 1797 «Об утверждении пунктов проверки итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024–2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году на территории Троснянского района п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение в общеобразовательных организациях Троснянского района, в которых выпускники 11 классов осваивают программы среднего общего образования.

2. Для организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения назначить:

2.1. Ответственной за прием, хранение, копирование бланков итогового сочинения главного специалиста отдела образования Талакину О.М.

2.2. Ответственной за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения заместителя директора по УВР БОУ ТР ОО «Троснянская СОШ» Степко О.А. (по согласованию).

2.3. Техническим специалистом при проведении копирования бланков итогового сочинения и проведении проверки итогового сочинения, учителя информатики БОУ ТР ОО «Троснянская СОШ» Тришкину Н.Н. (по согласованию).

2.4. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (далее эксперты), согласно приложению.

3. Пунктом проверки итогового сочинения определить БОУ ТР ОО «Троснянская СОШ».

4. Директору БОУ ТР ОО «Троснянская СОШ» (Кисель А.Г.):

4.1. предоставить помещение для:

- хранения материалов итогового сочинения- лаборантскую кабинета информатики ИКТ;

- копирования комплектов бланков итогового сочинения оснащенное копировальной техникой -кабинет информатики ИКТ № 14;

- работы комиссии по проверке итогового сочинения оснащенное необходимым количеством рабочих мест для экспертов, ответственному за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников

итогового сочинения –кабинет информатики ИКТ № 14.

4.2. в лаборантскую кабинета информатики ИКТ исключить доступ посторонних лиц и организовать видеонаблюдение офлайн круглосуточно с возможностью переноса видеозаписи на съемный носитель.

5. Экспертам муниципальной комиссии провести проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания 6 декабря 2024 года.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Троснянского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

- обеспечить проведение итогового сочинения, в соответствии с утвержденным порядком, правилами и инструкциями утвержденными приказом Департаментом образования Орловской области от 18.10.2024 г. № 1802 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024–2025 учебном году»;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения;

- обеспечить бланками регистрации и бланками записи обучающихся в образовательной организации, на базе которых проводится итоговое сочинение;

- обеспечить доставку комплектов бланков итогового сочинения, заполненные формы ИС-05, при наличии: ИС-07, ИС-08, ИС-09 4 декабря 2024 года в пункт проверки итогового сочинения для передачи ответственному за прием, хранение, копирование бланков итогового сочинения.

- ознакомить с результатами итогового сочинения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования О. М. Талакину.

Начальник отдела

И. В. Ерохина